

2.6. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МР «Каякентский район». Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях.

2.7. Руководит и организует работу Конкурсной комиссии ее председатель, при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

2.8. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность заведующего МБДОУ и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 4);
- личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития МБДОУ;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной территориальным органом МВД России;
- медицинское заключение по результатам предварительного осмотра (обследования) по образцу, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302-н, или в установленном порядке заверенную копию медицинской книжки с отметками о прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования)»;
- портфолио Кандидата;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.